

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kleczew, dnia 17.07.2020 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie
ul. Strażacka 1
62-540 Kleczew

.....
/Zamawiający/

Nr MGOPS.4210.1.4.2020

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na zadanie
pd nazwą „ŚWIADCZENIE USŁUG KOORDYNATORA KLUBU SENIORA”**

Zaproszenie do złożenia oferty

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (dalej MGOPS) w Kleczewie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przeprowadzane na podstawie **art. 138o** ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 euro, dotyczące świadczenia usług na realizację zadania pn: **„KOORDYNATOR KLUBU SENIORA”** w ramach projektu pn; „GMINA KLECZEW STAWIA NA SENIORÓW!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Europejskiego.

Jednocześnie przekazujemy Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zawierającą m.in. wymagania Zamawiającego oraz zasady złożenia oferty.

**Kierownik
Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kleczewie**

Elżbieta Pasterska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca świadczenia usług na realizację zadania „KOORDYNATOR KLUBU SENIORA”
przy wartości zamówienia powyżej 20000 zł (netto) a poniżej 30 000 euro.

kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

1. Zamawiający:
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleczewie
Ul. Strażacka 1
62-540 Kleczew
tel. 63 270 11 39, fax 63 220 40 27, e-mail: mgops@mgops.kleczew.pl
2. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego przeprowadzane na podstawie **art. 138o** ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 750 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na realizację zadania pn: „Koordynator Klubu Seniora” w ramach projektu pn. „Gmina Kleczew stawia na seniorów!”, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne - projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

3.1 Warunki pracy:

UMOWA ZLECENIE – zadaniowy czas pracy (4 h x 4 dni w tygodniu), średnio ok. 70 godzin miesięcznie, umowa na czas określony na okres od 01 sierpnia 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku, z zastrzeżeniem daty zakończenia umowy. Umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu „Gmina Kleczew stawia na seniorów!”. Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020. Wniosek o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2 Zakres świadczonej usługi obejmuje w szczególności:

Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć. itp., aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych, oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu „Gmina

Kleczew stawia na seniorów!”

2.3 WYMAGANIA

2.3.1 Wymagania niezbędne: wykształcenie wyższe

2.3.2 Dokument potwierdzający odbycie co najmniej 20-godzinnego doświadczenia lub przeszkolenia w zakresie pracy z osobami starszymi (np. zaświadczenie, certyfikat, świadectwo ukończenia szkolenia, szkoły itp.)

3.3.2 Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
 - b) umiejętność pracy z osobami starszymi,
 - c) umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne, rękodzieło.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : w okresie **od 01.08.2020 r. do 30.06.2023 r.**
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Warunki udziału w postępowaniu – złożenie dokumentów wymienionych w pkt. 8 9
 8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków.
Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty:
 - 1) życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany,
 - 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora,
 - 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 8) **dokument potwierdzający odbycie co najmniej 20-godzinnego doświadczenia lub przeszkolenia w zakresie pracy z osobami starszymi,**
 - 9) parafowany projekt umowy- -załącznik nr 1 do SIWZ
 - 10) wypełniony druk „Oferta”- załącznik nr 2 do SIWZ
 - 11) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 12) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego- załącznik nr 4
 9. Wykluczenie wykonawcy oraz sposób oceny przez zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 3.
10. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub za pomocą faxu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
13. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta dotycząca świadczenia usług na realizację zadania pn: „KOORDYNATOR KLUBU SENIORA”**. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do działania w imieniu podmiotu zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru, umowy, wpisu do ewidencji. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
14. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – MGOPS w Kleczewie lub w formie elektronicznej na adres mgops@mgops.kleczew.pl w terminie do dnia **29.07.2020 r.** do godz. **10:00**.
15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 203 w dniu **29.07.2020 r.** godz. **10.30**.
16. Zamawiający przewiduje prowadzenie dodatkowych negocjacji cenowych z oferentami, którzy złożą jednakowe oferty cenowe. Po dokonaniu wyboru oferty, oferent zostanie

powiadomiony pisemnie lub mailowo niezwłocznie po dokonaniu wyboru, nie później jednak niż w terminie związania ofertą. W przypadku nie wybrania danej oferty, oferent zostanie niezwłocznie o tym zawiadomiony przez Zamawiającego, pisemnie lub mailowo.

17. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) należy podać cenę brutto w PLN obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w specyfikacji i wzorze umowy (ceny brutto wraz z narzutami -tj. uwzględniającej wszystkie koszty Zamawiającego związane z zaangażowaniem Wykonawcy do realizacji zadań, w tym składki do ZUS po stronie Płatnika- za 1 miesiąc – średnio 70 godzin wykonywania zadań (4 godziny dziennie/ 4 razy w tygodniu) , w oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 2) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C) - waga 100%,
 - a) punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \text{najniższa cena oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt}$$
 - b) maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
 - 3) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu,
 - 4) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
19. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
20. Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
21. Zamawiający nie będzie wymagał od Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Druk „Oferta”.
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego-

